

DOSSIER DE CANDIDATURE (avant le 30/06/2026)

CONTRAT de professionnalisation BTS SAM Support à l'Action Managériale

Commission d'évaluation	
Avis sur dossier	Avis après entretien de motivation
Date :	Date :
Jury :	Jury :
<input type="checkbox"/> Très favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé	<input type="checkbox"/> Très favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé

Photo

LES ETAPES DE VOTRE CANDIDATURE

- 1) **Examen de votre dossier** par la direction du Pôle Sup et le centre de formation qui donne lieu à un avis sur votre candidature,
 - 2) **Réalisation d'un entretien de motivation** qui donne lieu à un avis complémentaire sur votre candidature,
 - 3) **Recherche d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation** si l'avis est favorable sur les deux étapes précédentes (dossier et entretien).
- ⇒ **A vous de compléter les rubriques suivantes – DOSSIER A DEPOSER AVANT LE 30/06/2024**

ETAT CIVIL : (en lettre capitales)

NOM :	Prénom :
--------------	-----------------

Né(e) le à.....

Nationalité :.....

Adresse ..:.....

Code Postal :..... Ville.....

Adresse e-mail :.....Tel :

N° Sécurité Sociale :.....

N°INE :.....

DIPLOMES :

Diplômes obtenus :

.....Année : Etablissement.....

.....Année : Etablissement.....

.....Année : Etablissement.....

SITUATION ACTUELLE :

en formation :

Diplôme préparé :Etablissement.....

Demandeur d'emploi : oui non

Salarié : en contrat à durée indéterminée (C.D.I)

en intérim

en C.D.D : Durée..... Date de fin :

Nom de l'entreprise :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Préciser les emplois occupés, emplois pendant les vacances scolaires, stages d'applications pratiques pendant votre scolarité. (Remplir le tableau ci-dessous et joindre un CV)

ENTREPRISE	ADRESSE	PERIODE	Emploi occupé

EXPOSER CI-DESSOUS LES RAISONS DE VOTRE CANDIDATURE A CETTE FORMATION :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Permis de conduire : OUI NON

Moyen de Transport : OUI NON



Avez-vous besoin d'aménagements spécifiques ? NON OUI Lesquels ?.....

PRE REQUIS D'ADMISSION en BTS Support à l'Action Managériale :

Etre titulaire d'un baccalauréat ou d'une certification de niveau équivalent enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Pratiquer 2 langues vivantes (anglais / espagnol sont les 2 langues vivantes dispensées dans la formation au Pôle Sup du Centre Scolaire Notre-Dame)

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes : (tout dossier incomplet ne pourra être enregistré)

- Le présent formulaire dûment complété et signé
- Une photocopie des diplômes possédés. Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez tout de même déposer votre dossier. Vous nous remettrez le relevé de notes à l'examen et la copie du diplôme dès qu'il sera en votre possession.
- La photocopie des 3 derniers bulletins scolaires (classe de terminale ou formation post bac)
- Votre CV

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date.....

Signature précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

DOSSIER A ADRESSER A

CENTRE DE FORMATION – Mme Gallon-Lasserre / CENTRE SCOLAIRE NOTRE DAME – POLE SUP

22, rue Jeanne d'Arc - 58000 NEVERS / MAIL : e.gallon@csnd58.fr / 03 86 71 87 03

Créé le 01/09/21 - MAJ 03/04/2025 – V3



La certification qualité a été délivrée
au titre des catégories d'actions suivantes :
Actions de formations