
 Bourgogne Franche-Comté	<b>DOSSIER DE CANDIDATURE</b> <b>A déposer avant le 15/03/2026</b> <i>Puis sous réserve des places disponibles</i>	<b>Formation :</b> <b>Licence Pro</b> <b>Intervention</b> <b>sociale</b>	 Centre Scolaire NOTRE-DAME <b>ENSEIGNEMENT</b> <b>SUPÉRIEUR</b> <small>Établissement Privé Catholique          sous Contrat d'association</small>
--	--	---	--

Commission d'évaluation	
<b>Avis sur dossier</b>  <b>Date :</b> <b>Jury :</b>	<b>Avis après entretien de motivation</b>  <b>Date :</b> <b>Jury :</b>
<input type="checkbox"/> Très favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé	<input type="checkbox"/> Très favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé

Photo

**ETAT CIVIL :** (en lettre capitales)

<b>NOM :</b>	<b>Prénom :</b>
--------------	-----------------

Né(e) le ..... à.....

Nationalité : .....

Adresse ..:.....

Code Postal : ..... Ville.....

Adresse e-mail : ..... Tel : .....

N° Sécurité Sociale : .....

N°INE : .....

NATIONALITE : .....

**DIPLOMES :**

Diplômes obtenus :

.....Année : ..... Etablissement.....

.....Année : ..... Etablissement.....

.....Année : ..... Etablissement.....

**SITUATION ACTUELLE :**

en formation :

Diplôme préparé : .....Etablissement.....

Demandeur d'emploi : Etes-vous indemnisé (e) par l'Assedic :  oui  non

Salarié :  en contrat à durée indéterminée (C.D.I)

en intérim

en C.D.D : Durée..... Date de fin : .....

Nom de l'entreprise : .....

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Préciser les emplois occupés, emplois pendant les vacances scolaires, stages d'applications pratiques pendant votre scolarité. (Remplir le tableau ci-dessous et joindre un CV)

ENTREPRISE	ADRESSE	PERIODE	Emploi occupé

## EXPOSER CI-DESSOUS LES RAISONS DE VOTRE CANDIDATURE A CETTE FORMATION :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Permis de conduire :  OUI  NON

Moyen de Transport :  OUI  NON

Hébergement :

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au Centre Scolaire Notre Dame pendant les semaines de formation ?  OUI  NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles à l'internat)



Avez-vous besoin d'aménagements spécifiques ?  NON  OUI Lesquels ?.....

## PRE REQUIS D'ADMISSION A LA LICENCE :

-Etre titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'une certification de niveau III\* enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP\*) ou reconnue équivalente

ou

-Justifier d'un niveau de formation Bac+2 et avoir obtenu une Validation d'Enseignement Supérieur (VES\*), délivrance par le CNAM

-Avoir obtenu une Validation des Acquis Professionnels VAP 85

Les élèves souhaitant accéder directement en L3 avec un Bac+2 (ou équivalent) très différent du contenu de la licence Droit Economie-Gestion Ressources Humaines, doivent faire une demande de VES\*.

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes : (tout dossier incomplet ne pourra être enregistré)

- Le présent formulaire dûment complété et signé
- Une photocopie des diplômes possédés. Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez tout de même déposer votre dossier. Vous nous remettrez le relevé de notes à l'examen et la copie du diplôme dès qu'il sera en votre possession.
- La photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- Votre CV
- Une copie de votre carte d'identité (recto verso sur une seule page) ou passeport en cours de validité

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date.....

Signature précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

DOSSIER A ADRESSER A

CENTRE DE FORMATION - CENTRE SCOLAIRE NOTRE DAME – POLE SUP

22, rue Jeanne d'Arc - 58000 NEVERS - MAIL : [e.gallon@csnd58.fr](mailto:e.gallon@csnd58.fr) / 03 86 71 87 04 - TEL : 03.86.71.87.03



La certification qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'actions suivantes :  
**Actions de formations**