

OBJECTIFS

La licence est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Elle prépare à la poursuite d'études en master comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

COMPÉTENCES

Domaines de compétences clés visés :

- Gestion sociale de l'entreprise
- Gestion des politiques de RH
- Gestion des outils et méthodes de la fonction RH
- Gestion administrative du personnel

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

- DRS101 : DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES
- DRS102 : DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS COLLECTIVES
- FPG001 : INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RH
- FPG003 : PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL : AUTO-ORIENTATION PEDAGOGIQUE
- FPG104 : GESTION DE LA PAIE
- FPG105 : TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION SIRH
- FPG109 : DIALOGUE SOCIAL ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS
- FPG114 : OUTILS RH
- FPG119 : DATA RH
- ANG320 : ANGLAIS PROFESSIONNEL
- CCG100 : COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION
- TED001 : ENJEUX DES TRANSITIONS ECOLOGIQUES : COMPRENDRE ET AGIR
- UAMG04 : EXPERIENCE PROFESSIONNELLE, RAPPORT D'EXPERIENCE ET SEMINAIRE DE METHODOLOGIE

MODALITES PEDAGOGIQUES / OUTILS ET MOYENS

Formation en présentiel réalisée dans le cadre d'une alternance : centre de formation / entreprise (nous consulter pour obtenir le planning précis). Cours magistraux et pratiques, prêts d'ordinateurs portables, wifi et logiciels nécessaires fournis.

Unités d'enseignements EAR001 et EAR002 (prérequis d'économie) dispensées à distance par le Cnam.

MODALITES D'EVALUATION

Fonctionnement universitaire : partiels en janvier (UE du 1er semestre) et partiels en juin (UE du 2ème semestre).

Des sessions de rattrapages sont prévues en mars pour les partiels de janvier et août pour les partiels de juin.

Nous consulter pour connaître le détail des conditions d'obtention de la licence.

PUBLIC

Etudiants, salariés, demandeurs d'emploi souhaitant compléter leur formation

PRE-REQUIS

Etre titulaire d'un BAC+2 ou certification de niveau équivalent de niveau 5 :

- Etre titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ou reconnue équivalente
- Etre titulaire des 120 crédits ECTS des niveaux L1 et L2 d'une licence Sciences Humaines Sociales ou Droit Economie Gestion
- Justifier d'un niveau de formation Bac+2 et avoir obtenu une Validation d'Enseignement Supérieur (VES), délivrance par le CNAM
- Avoir obtenu une Validation des Acquis Professionnels VAP 85
- Les élèves souhaitant accéder directement en L3 avec un Bac+2 (ou équivalent) très différent du contenu de la licence Droit Economie-Gestion Ressources Humaines, doivent faire une demande de VES et suivre et valider l'UE EAR001 ainsi que l'UE EAR002.

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement par les opérateurs de compétences dans le cadre d'un contrat en alternance

DUREE

1 an 560h – Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation

VOIES et MODALITÉS D'ACCES

- en contrat d'apprentissage (- de 30 ans)
 - en contrat de professionnalisation (+ de 30 ans)
- La signature du contrat d'alternance valide l'inscription.

TARIF

Gratuit pour les alternants

Formation prise en charge par les organismes financeurs /part employeur de 750 € par contrat à compter du 1^{er} juillet 2025. (Conformément au décret à venir).

INTERVENANTS

Formateurs professionnels et intervenants spécialisés, tous agréés par le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM)

VALIDATION

L3 Droit Economie Gestion parcours Gestion des Ressources Humaines - RNCP35924 enregistré le 08/07/2021 par le Conservatoire national des arts et métiers.

DATE ET LIEU

Formation proposée au centre de formation : POLE SUP NOTRE-DAME NEVERS en partenariat avec le CNAM de septembre à juin.

ACCESSIBILITE

Toutes les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

CONTACT

Emmanuelle GALLON-LASSERRE

Tel : 03.86.71.87.03

Mail : e.gallon@csnd58.fr

Cette formation est accessible uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

Les étapes d'inscription sont les suivantes :

1. Candidature sur dossier jusqu'au 15 mars 2025 puis sous réserve de places disponibles + entretien individuel
Dossier téléchargeable sur notre site internet polesup.csnd58.fr ou sur demande e.gallon@csnd58.fr
2. Trouver un employeur avec ou sans notre aide
3. Signer un contrat de travail

Référent pédagogique : se renseigner auprès de POLE SUP NOTRE DAME NEVERS

Public en situation de handicap :

Le POLE SUP NOTRE-DAME NEVERS vous propose de contacter son référent handicap, **Emmanuelle GALLON-LASSERRE** au **03.86.71.87.03** ou par mail à l'adresse suivante : e.gallon@csnd58.fr, qui vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Les unités non validées peuvent être repassées en candidat libre directement via le Cnam.

Equivalences : diplôme niveau 6

Chiffres clés concernant la formation (chiffres 2025 – 17 apprenants en alternance au début de la formation et 16 candidats sur les 16 présentés à l'examen ont participé à l'enquête soit 100% de réponse)

Taux de satisfaction des participants *	Taux de présentation à l'examen	Taux d'obtention du diplôme	Taux de ruptures de contrats	Taux d'interruption en cours de prestation	Taux de poursuite d'études	Taux d'insertion globale dans l'emploi	Taux d'insertion dans le métier visé
100%*	94,11%	75%	5,88%	5,88%	41,66%	25%	25%

Portrait



Lolita a obtenu une licence CNAM- Droit Economie et Gestion parcours Gestion des Ressources Humaines au **Pôle Supérieur du Centre Scolaire Notre-Dame** puis un Master 2 en RH à l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE) de Clermont-Ferrand en alternance avec le Technicentre Nevers–Languedoc (SNCF).

Elle travaille en tant que « Responsable du centre de service partagé Intérim » au sein de cette même entreprise.

* participants ayant passé l'examen et répondu au questionnaire de satisfaction

Passerelles : Poursuite possible en MASTER, en école spécialisée par le biais de concours passerelle (commerce, management etc...)

Suites de parcours :

MASTER spécialisé dans les domaines du management, de la GRH, de la gestion de projet, etc...

Débouchés :

Le titulaire de la L3 GRH peut prétendre à exercer un poste d'assistant Ressources Humaines, de gestionnaire administratif et financier, d'assistant de gestion en entreprise ou en collectivité.

Valeur ajoutée du Centre Scolaire Notre-Dame POLE SUP:

- Formateurs aguerris, et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en Centre Scolaire Notre-Dame POLE SUP année après année